



COMPRESORIO ALPINO DI CACCIA PREALPI LECCHESI

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE DEL COMPRESORIO ALPINO DI CACCIA PREALPI LECCHESI

Articolo 1 – Oggetto del servizio

1. Il servizio di cassa economale provvede al pagamento delle minute spese indicate nel presente regolamento.
2. Ai sensi dell'articolo 22, 4° comma, del vigente Statuto il Presidente del Comprensorio può disporre per le piccole spese di ordinaria gestione e, con il presente regolamento e per ragioni di snellimento delle procedure, delegare ed autorizzare i soli componenti nominati nel Comitato di Gestione.

Articolo 2 – Spese economali ammissibili

1. Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del Comprensorio, nei limiti degli stanziamenti del bilancio preventivo, sono le seguenti:
 - Spese postali, acquisto di valori bollati e spedizioni varie;
 - Acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
 - Spese per carburanti e lubrificanti;
 - Acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
 - Spese per missioni e trasferte;
 - Acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
 - Spese diverse ed urgenti per il funzionamento del Comprensorio;
 - Spese minute diverse necessarie a soddisfare i fabbisogni correnti per il Comprensorio non altrimenti individuabili nell'elencazione precedente, entro il limite di cui al successivo comma.
2. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in euro 200,00 (duecento/00).
3. Ciascun acquisto, servizio o altra richiesta deve essere comunicato al Presidente per attestarne la necessità.
4. Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura o ricevuta fiscale.
Per i pagamenti di modesta entità sarà sufficiente lo scontrino fiscale, in questo caso sarà obbligatorio allegare una dichiarazione, debitamente firmata, con la quale si evidenzia il bene e/o servizio pagato.

Articolo 3 – Gestione fondo di dotazione

1. All'inizio di ogni esercizio finanziario o, all'inizio della sua gestione il Presidente attribuisce, anche con mandati frazionati nel tempo, al Responsabile dell'Ufficio Contabilità un fondo di cassa non superiore ad euro 2500,00 (duemilacinquecento/00). Con tale fondo si provvede ai pagamenti delle spese consentite dal presente regolamento.

Articolo 4 – Scritture contabili

1. Per la gestione della cassa economale il Responsabile dell'Ufficio Contabilità tiene aggiornato il libro giornale dove vengono annotati cronologicamente tutti i prelievi ed i pagamenti effettuati.

Articolo 5 – Vigilanza sul servizio di cassa economale

1. Il controllo contabile sulle operazioni e sul saldo della cassa economale è operato dal Presidente e dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità.

COMPRESORIO ALPINO DI CACCIA PREALPI LECCHESI

Via dei Riccioli 21 - 23900 LECCO - c.f. 92019000139

Tel/ Fax 0341.243686 – Cell.337.406818

www.cacprealpilecchesi.com

postmaster@pec.cacprealpilecchesi.com - segreteria@cacprealpilecchesi.com



COMPENSORIO ALPINO DI CACCIA PREALPI LECCHESI

2. Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte del Revisore Legale.

Articolo 6 – Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Comitato di Gestione.

Approvato dal Comitato di Gestione del Compensorio Alpino di Caccia Prealpi Lecchesi nella seduta del giorno 17.04.2023

Il Presidente

Il Segretario

COMPENSORIO ALPINO DI CACCIA PREALPI LECCHESI

Via dei Riccioli 21 - 23900 LECCO - c.f. 92019000139

Tel/ Fax 0341.243686 – Cell.337.406818

www.cacprealpilecchesi.com

postmaster@pec.cacprealpilecchesi.com - segreteria@cacprealpilecchesi.com